

Allgemein

Den ITSR3 Client benötigen alle Schüler/innen, die an einem digi.check HAK (PreCheck / Wettbewerb) teilnehmen möchten.

Lehrer:innen und IT-Manager:innen benötigen den ITSR3 Client, um den ITSR3 Organizer für das Organisieren von digi.checks verwenden zu können. (siehe Quickguide Installation)

Einstieg in den Organizer

1. Start des digi.check HAK

Gehen Sie auf die Webseite des digi.check HAK

<https://its.bitmedia.at/digicheck/dchak/bewerb>

Hinweis: Hier wäre eine zentrale Ablage des Links als Verknüpfung auf einem Netzlaufwerk sinnvoll.

IT-Manager:innen – Lehrer:innen steigen dabei direkt über den oben angeführten Link auf die digi.check HAK Webseite ein und klicken auf die Schaltfläche IT-Manager:in – Lehrer:in.



2. Installation des ITS^{R3} Client

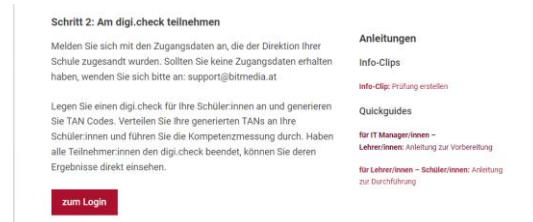
Bestätigen Sie die der Lizenzvereinbarungen.

Sollte der ITS^{R3} Client noch nicht installiert sein, folgen Sie der Anleitung im Installationsdokument.



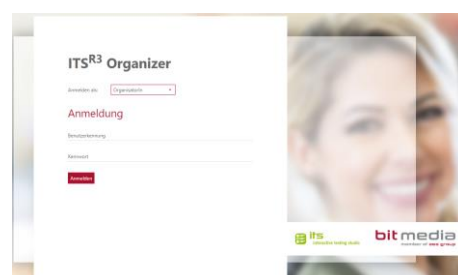
3. Zum Login

Sollte der ITSR3 Client bereits installiert sein, können Sie nach Bestätigen der Lizenzvereinbarungen direkt bei Schritt 2 auf die Schaltfläche Zum Login klicken, um zum Organizer zu gelangen.



4. Login Organizer

Es sind Nutzererkennung und Kennwort einzugeben. Diese wurden Ihrer Schule per Mail zugestellt.



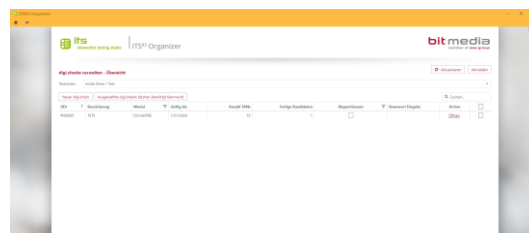
Anlegen eines digi.checks

5. Übersichtsseite des Organizers

Nach der Anmeldung gelangt man auf die Übersichtsseite. Auf dieser werden alle bereits angelegten digi.checks angezeigt.

Spaltenerklärung in der Prüfungsübersicht:

- Neben der **ID** wird die **Bezeichnung** angezeigt. Diese kann individuell beim Anlegen eines neuen digi.checks festgelegt werden.
- Die Spalte **fertige Kandidaten** zeigt an, wie viele Kandidat/innen den digi.check bereits durchlaufen haben.
- In der Spalte **Abgeschlossen** werden abgeschlossene digi.checks vom System gekennzeichnet.
- Haben Sie ein Kennwort vergeben, müssen Sie zum Öffnen eines digi.checks das Kennwort in der Spalte **Kennwort Eingabe** eingeben.



6. Anlegen eines neuen digi.checks

Durch Klicken auf **Neuer digi.check** kann ein neuer digi.check angelegt werden.

Hier können Sie die notwendigen Daten für den digi.check eingeben.

- **Bezeichnung:** Es ist zu empfehlen, dass Sie Ihre Paraphe der Bezeichnung verwenden. Damit erkennen Sie im Falle von mehreren Lehrer/innen auf einen Blick, welcher digi.check von Ihnen angelegt wurden.
- Darunter steht das **Modul** zur Durchführung des PreChecks / Wettbewerbs.
- Das **Gültigkeitsdatum** bestimmt, wie lange digi.checks aktiv und damit durchführbar sind. Digi.checks, deren Gültigkeitsdaten länger als 14 Tage abgelaufen sind, werden aus der Übersicht entfernt.
- Da in der Übersicht alle digi.checks einer Schule aufgelistet werden, kann beim Anlegen eines digi.checks ein **Kennwort** festgelegt werden. Wenn Sie sich für die Vergabe eines Kennworts entscheiden, können nur Sie den digi.check öffnen und einsehen.
- Die Schüler/innen melden sich zum digi.check mit Hilfe von TAN-Codes an. Beim Anlegen eines digi.checks legen Sie daher die **Anzahl der benötigten TANs** fest.
- Wählen Sie die **Schulstufe** Ihrer Klasse aus.

Neuer digi.check ✕

Bezeichnung: *

Modul: *

Gültig bis: *

Kennwort:

Anzahl TANs: *

Schulstufe:

Kontingent: Noch 160 TANs verfügbar

Anlegen

DURCHFÜHREN EINES DIGI.CHECKS

7. TAN-CODES Übersicht

Um TAN-Codes zu vergeben, muss der zuvor angelegte digi.check **geöffnet** werden.

Die Übersicht der TAN-Codes zeigt alle angeforderten TAN-Codes an. Die Codes können an die Schüler/innen verteilt.

Da die TAN-Codes im Rahmen des digi.checks anonym an die Schüler/innen verteilt werden, bleibt die Spalte **TAN für ...** leer.

digi.check
1002 / MedienHAK / Gültig bis Saturday, January 4, 2020

Übersicht & TAN-Codes Fortschritt & Bewertung Abschluss & Ergebnisse Support

TAN-Liste speichern / bearbeiten Bearbeitete TAN-Liste importieren Übersicht drucken

Nr.	TANs	TAN eingelöst	TAN für...
1	yy 19 vn 69	<input type="checkbox"/>	
2	md 29 cw 75	<input type="checkbox"/>	
3	gg 78 pg 61	<input type="checkbox"/>	
4	ps 78 lb 81	<input type="checkbox"/>	
5	rz 31 dk 10	<input type="checkbox"/>	
6	tr 76 ll 42	<input type="checkbox"/>	

8. Übermittlung der Codes an Schüler/innen

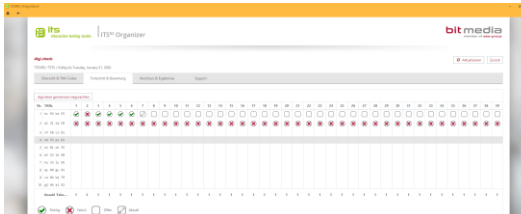
Sollen die TAN-Codes nicht z.B. über einen Projektor für alle angezeigt werden, besteht die Möglichkeit diese über **Übersicht drucken** auszudrucken und somit einzelne Code-Abschnitte an die Schüler/innen zu verteilen.

Übersicht drucken

9. Register „Fortschritt & Bewertung“

Im Register Fortschritt & Bewertung sind die Teilergebnisse der angetretenen Schüler/innen einsehbar. Dieses Register ist während des digi.checks aufrufbar. Der aktuelle Stand des digi.checks kann mit Klick auf Aktualisieren jederzeit abgerufen werden.

Diese Funktion steht nur für den PreCheck zur Verfügung!

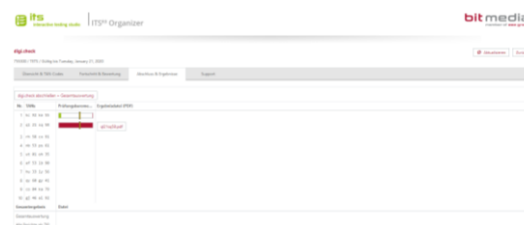


The screenshot shows a software interface with a header 'Fortschritt & Bewertung' and 'bit media'. Below the header is a grid of small icons representing individual students or tasks, with some icons colored green and others red, indicating the status of each. There are also some text labels and buttons visible in the interface.

ABSCHLIESSEN EINES DIGI.CHECKS

10. Register „Abschluss & Ergebnisse“

Der digi.check muss im ITSR3 Organizer über das Register **Abschluss & Ergebnisse** abgeschlossen werden. Es müssen danach keine zusätzlichen Daten mehr an das System übertragen werden.













11. Prüfungsbarometer (nur PreCheck)

Aus dem Prüfungsbarometer kann herausgelesen werden, ob die Ergebnisse der Schüler/innen ausgereicht hätten, um die reale Prüfung zu bestehen.

Die **gelbe Linie** legt die Grenze zwischen „bestanden“ und „nicht bestanden“ fest, die **grüne Füllung** gibt an, wie viel richtig und die **rote Füllung**, wie viel falsch gelöst wurde. Wurden manche Fragen gar nicht bearbeitet, werden diese mit einer **grauen Füllung** gekennzeichnet.

Für jeden durchgeführten digi.check wird automatisch ein Ergebnis-PDF generiert.

Nr.	TANs	Prüfungsbarome...	Ergebnisdatei (PDF)
1	kc 92 ke 55		
2	ql 21 sq 58		q 21sq58.pdf
3	rh 58 cx 91		
4	nb 53 ps 61		
5	ut 01 oh 35		
6	af 53 lb 90		
7	hu 33 iy 56		
8	qy 60 gy 41		
9	co 04 ka 79		
10	gj 46 ai 92		
Gesamtergebnis		Datei	
Gesamtauswertung			
Alle Berichte als ZIP			

12. Ergebnisse

Schließen Sie den digi.check mit einem Klick auf **digi.check abschließen + Gesamtauswertung** ab.

Mit dem Abschließen des Checks wird zusätzlich eine Gesamtauswertung im PDF-Format erstellt. Gleichzeitig wird ein ZIP-Ordner angelegt. Dieser enthält gebündelt die Gesamtauswertung und alle Einzelberichte.

Wichtig! Solange der digi.check nicht abgeschlossen ist, können die TAN's noch verwendet werden!

digi.check abschließen + Gesamtauswertung

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unseren Support:

support@bitmedia.at

+43 (0) 316 / 286 186

Änderungsdatum: 28.11.2022