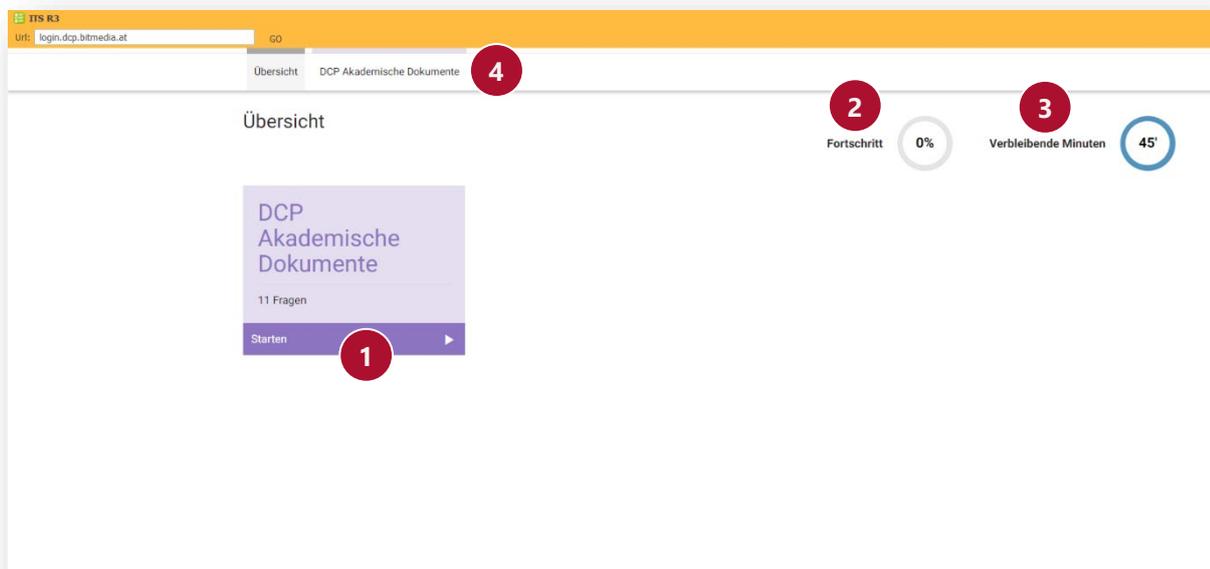


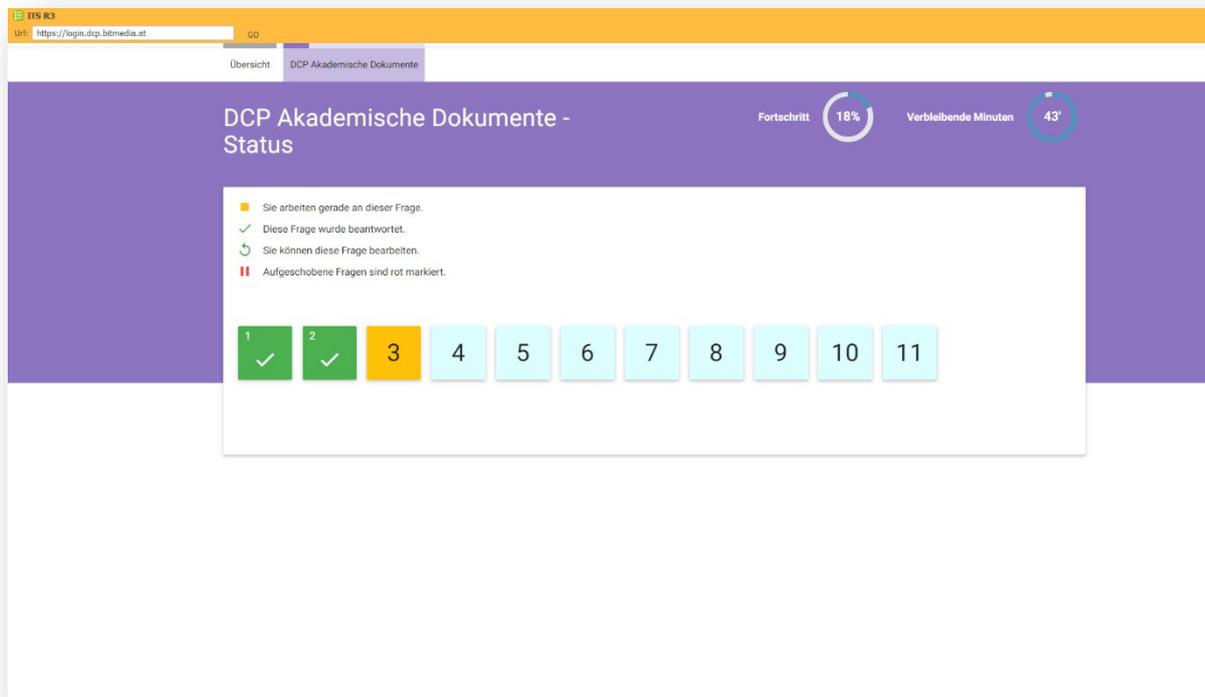
Mit Hilfe dieses Quick Guides wird Ihnen der Aufbau des ITS<sup>R3</sup> Prüfungsprogramms vorgestellt. Sie erhalten alle wichtigen Informationen zur Programmbedienung, sodass Sie sich während einer Prüfung sicher durch das Programm bewegen können.

## PRÜFUNGSÜBERSICHT

- 1 Nach dem Anklicken des Prüfungslinks gelangen Sie zur Prüfungsübersicht.  
**Von hier aus können Sie Ihre Prüfung starten.**
- 2 Nachdem Sie noch nicht mit der Prüfung begonnen haben, steht die **Fortschrittsanzeige** auf 0%. Während der Prüfung werden die Prozente nach und nach bis 100% anwachsen.
- 3 Vor dem Prüfungsstart wird Ihnen bei „**Verbleibende Minuten**“ **zunächst die gesamte Prüfungszeit (hier 45 Minuten) angezeigt**. Sobald Sie die Prüfung starten, beginnt dieser Countdown zu laufen. Ist die Zeit abgelaufen, wird die Prüfung automatisch beendet.



- 4 Wenn Sie auf das **Register mit dem Prüfungstitel** (hier „Akademische Dokumente“) klicken, gelangen Sie zu einer kleinen **Statusübersicht**. Hier werden Ihnen alle Fragen in Form von kleinen Kästchen angezeigt (siehe nachfolgende Abbildung). Die Farben bzw. Symbole der **einzelnen Fragekästchen geben Ihnen Auskunft darüber, welche Fragen Sie bereits beantwortet haben, welche Fragen noch nicht von Ihnen bearbeitet wurden bzw. welche Fragen Sie aufgeschoben haben**. Eine Legende gibt Auskunft über die Bedeutung der Farben und Symbole.



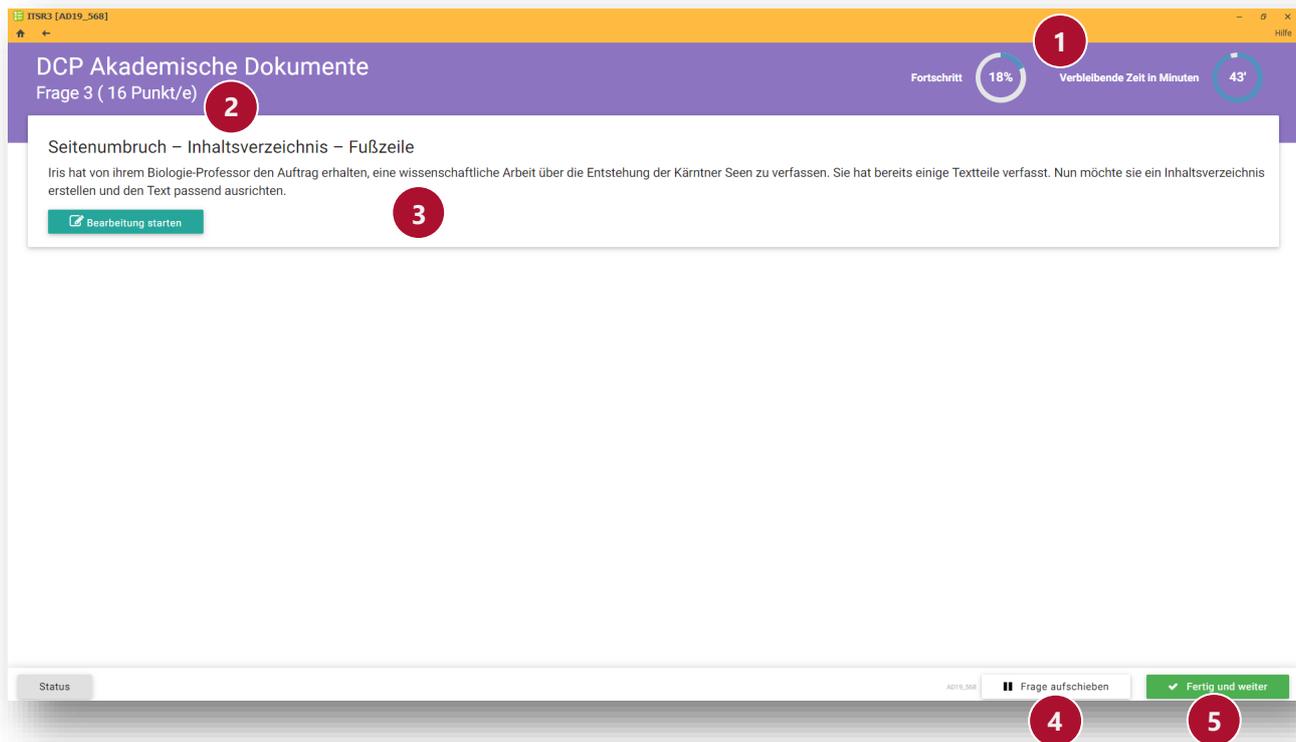
Diese Statusanzeige kann während der gesamten Prüfung aufgerufen werden.

**Wenn Sie die Statusanzeige wieder verlassen möchten, klicken Sie einfach auf jene Frage, welche Sie als nächstes in Angriff nehmen möchten.**

Mit Klick auf das gelbe Fragekästchen gelangen Sie zur aktuellen Frage, also zu jener Frage, die Sie zuletzt bearbeitet haben.

## PRÜFUNGSOBERFLÄCHE – GRUNDELEMENTE

- 1 Während der Prüfung wird Ihnen Ihr **Fortschritt** sowie die **verbleibende Prüfungszeit** jederzeit angezeigt.



- 2 Die **Prüfungsfragen sind durchnummeriert**. Hier wird **z.B.** gerade **Frage 4** bearbeitet, für die insgesamt **16 Punkte** vergeben werden.
- 3 **Oft gilt es zu einer zentralen Frage mehrere kleine Teilfragen zu beantworten** – in diesem Fall wird im weißen Kästchen das große, übergeordnete Ziel der Frage / Aufgabe beschrieben. Lesen Sie diese Aufgabenstellung aufmerksam durch.
- 4 **Frage aufschieben**: Fällt Ihnen die Lösung einer Frage im Moment nicht ein, so können Sie diese aufschieben. Aufgeschobene Fragen werden, nachdem alle anderen Fragen gelöst wurden, am Ende der Prüfung noch einmal neu eingespielt. Auch über die zentrale Statusanzeige können aufgeschobene Fragen jederzeit erneut aufgerufen werden.

**ACHTUNG: Wenn Sie eine Frage aufschieben, werden Teilergebnisse nicht gespeichert - mit erneutem Aufruf der Frage, erhalten Sie die Frage / Fragedateien in ihrem ursprünglichen Zustand eingeblendet!**

- 5 Mit Klick auf „**Fertig und weiter**“, schließen Sie Bearbeitung einer Frage endgültig ab. Diese Frage kann damit nicht mehr neu bearbeitet bzw. aufgerufen werden.

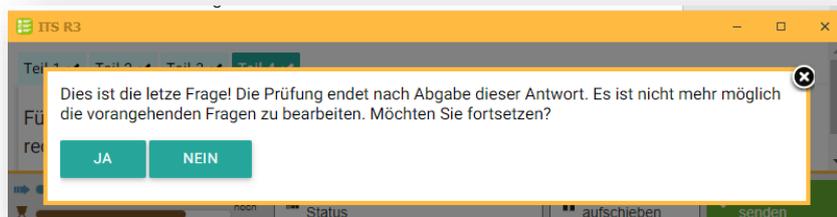
- 6 Wie bereits erwähnt, können Sie während der Prüfung jederzeit zur Statusanzeige wechseln. Wir empfehlen Ihnen die Statusanzeige erst gegen Ende der Prüfung aufzurufen, um z.B. gezielt aufgeschobenen Fragen anzusteuern.

The screenshot shows the ITS R3 exam interface. At the top, it displays 'DCP Akademische Dokumente' and 'Frage 3 (16 Punkt/e)'. The progress is at 18% and the remaining time is 43 minutes. The question text is: 'Seitenumbruch – Inhaltsverzeichnis – Fußzeile. Iris hat von ihrem Biologie-Professor den Auftrag erhalten, eine wissenschaftliche Arbeit über die Entstehung der Kärntner Seen zu verfassen. Sie hat bereits einige Textteile verfasst. Nun möchte sie ein Inhaltsverzeichnis erstellen und den Text passend ausrichten.' Below the text is a 'Bearbeitung starten' button. At the bottom left, there is a 'Status' button, and at the bottom right, there are buttons for 'Frage aufschieben' and 'Fertig und weiter'. Red circles with the numbers 6 and 7 are overlaid on the 'Status' and 'Frage aufschieben' buttons respectively.

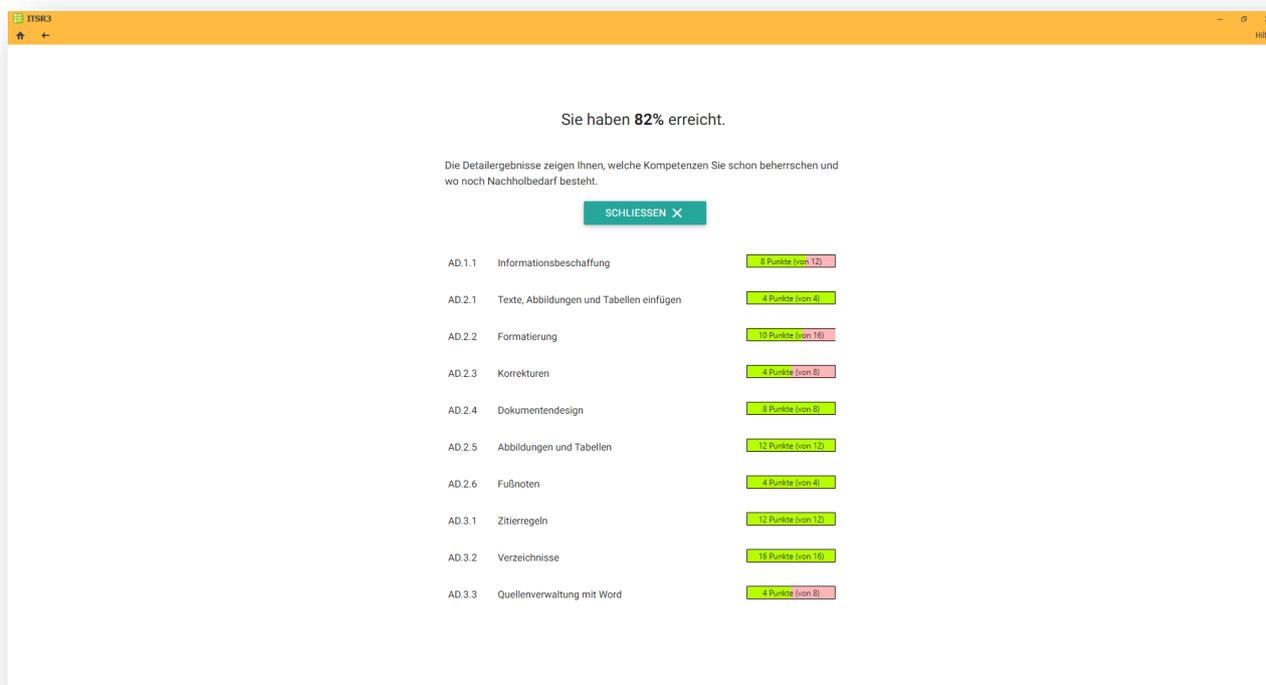
- 7 Alle Fragen haben selbstverständlich mehrere Qualitätskontrollen durchlaufen. Sollte Ihnen dennoch bei einer Frage ein inhaltliches oder technisches Problem auffallen, so würden wir Sie bitten, uns darüber zu informieren. Ihre Rückmeldung können von uns jedoch nur dann nachvollzogen werden, wenn Sie bei Ihrem Feedback die Fragen-ID angeben.

## PRÜFUNGSABSCHLUSS

Sind Sie am **Ende einer Zertifizierungsprüfung** angelangt, werden Sie dazu aufgefordert, den **Prüfungsabschluss zu bestätigen**.

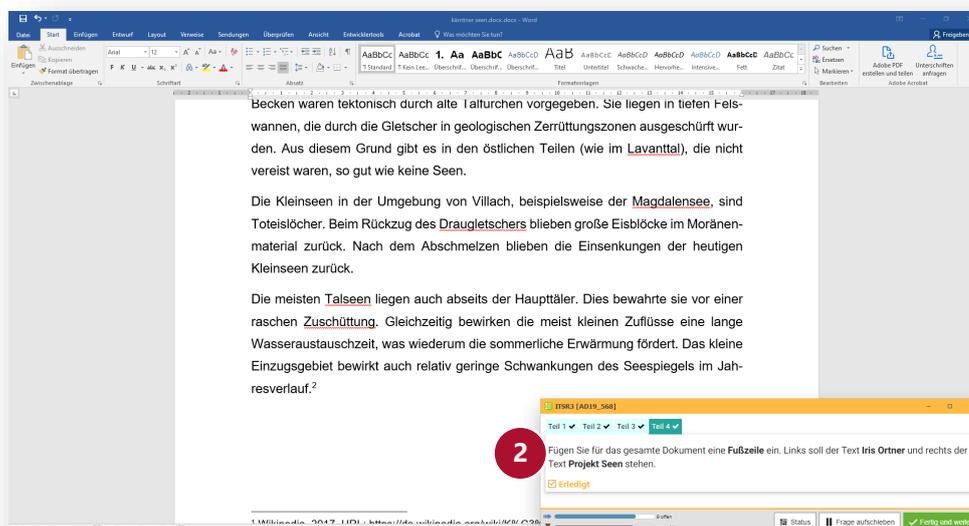
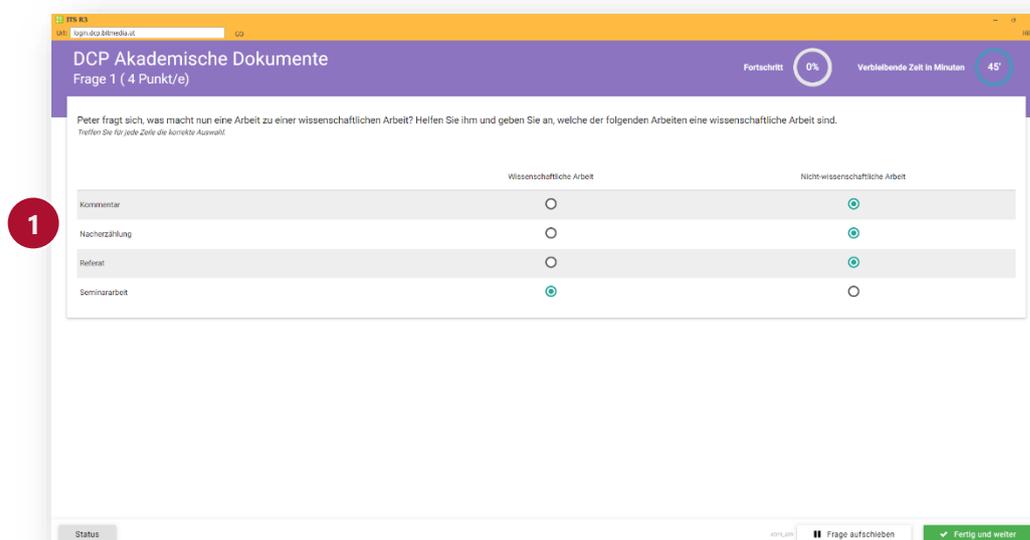


Handelt es sich um eine **Vorbereitungsprüfung**, so wird Ihnen am Ende eine **Auswertungsseite mit Ihren Ergebnissen** angezeigt. Sie sehen wie viele Fragen in Prozent Sie insgesamt korrekt lösen konnten. Darüber hinaus erhalten Sie einen Überblick, welche Fragen Sie vollständig richtig, welche nur teilweise oder gar nicht lösen konnten.



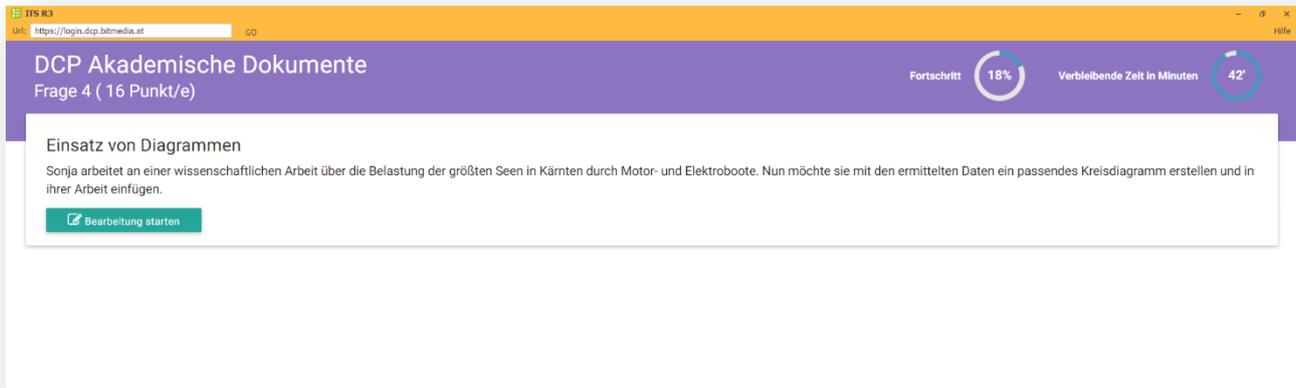
## FRAGETYPEN & BEARBEITUNGSMODUS

- 1 In einer Prüfung begegnen Ihnen verschiedene Arten von Fragen. Fragen, die ohne zusätzliche Programme (Textverarbeitungsprogramm, Tabellenkalkulationsprogramm, ...) zu beantworten sind, werden zumeist im Vollbildmodus angezeigt.
- 2 Müssen Fragen mit Hilfe eines bestimmten Anwendungsprogramms gelöst werden, so wird die Prüfungsoberfläche auf ein kleines Bearbeitungsfenster reduziert. Durch die verkleinerte Darstellung des Prüfungsprogramms erhalten Sie optimalen Raum, um z.B. Prüfungsdateien übersichtlich bearbeiten zu können.



## Bearbeitung starten / Zum Bearbeitungsmodus wechseln

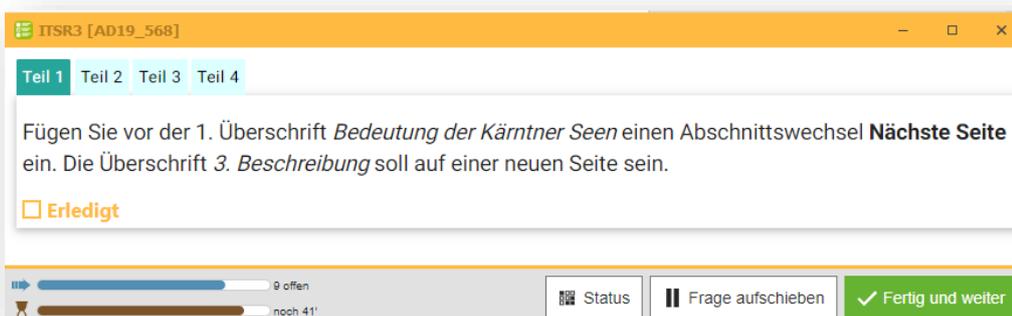
Mit Klick auf „**Bearbeitung starten**“ wird das Programmfenster minimiert und alle zu bearbeitenden Prüfungsdateien geöffnet.



Besteht eine Frage aus mehreren Teilen, so sind die einzelnen Fragestellungen auf Register aufgeteilt.

**ACHTUNG:** Wurde eine Prüfungsdatei gemäß einer Teilangabe bearbeitet, ist immer die Checkbox „Erledigt“ anzuhaken. Dieses Anhängen hilft Ihnen, keinen Frage-Teil unbeantwortet zu lassen. Mit Anhängen der Checkbox wird auch immer die Registerüberschrift (Teil 1, Teil 2, ...) mit einem Häkchen versehen.

Im angezeigten Beispiel wurde *Teil 2* bereits erledigt, *Teil 1, 3* und *4* sind noch offen. Aktuell wird an *Teil 3* gearbeitet.



Natürlich stehen Ihnen auch im kleinen Bearbeitungsfenster alle Schaltflächen und Informationen zur Verfügung.

## Single Choice Matrix

Bei diesem Fragetyp muss pro Zeile die zutreffende Antwortalternative ausgewählt werden.

DCP Akademische Dokumente  
Frage 1 ( 4 Punkt/e)

Fortschritt 0% Verbleibende Zeit in Minuten 45

Peter fragt sich, was macht nun eine Arbeit zu einer wissenschaftlichen Arbeit? Helfen Sie ihm und geben Sie an, welche der folgenden Arbeiten eine wissenschaftliche Arbeit sind.  
*Treffen Sie für jede Zeile die korrekte Auswahl!*

	Wissenschaftliche Arbeit	Nicht-wissenschaftliche Arbeit
Kommentar	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nacherzählung	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Referat	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Seminararbeit	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Status AD15\_439 || Frage aufschieben Fertig und weiter

Mit Klick auf „Fertig und weiter“ wird die Frage abgeschlossen. Danach wird automatisch die nächste Frage eingeblendet.

## Single Choice Standard

Bei der klassischen Single Choice Frage ist stets aus vier Antwortoptionen die korrekte Antwort auszuwählen.

DCP Akademische Dokumente  
Frage 2 ( 4 Punkt/e)

Fortschritt 9% Verbleibende Zeit in Minuten 45

Charly ist sich nicht sicher, warum man verwendete Informationen in der wissenschaftlichen Arbeit zitieren muss. Helfen Sie ihm.  
*Klicken Sie auf die korrekte Antwort.*

- Damit der Urheber der Informationsquellen seine Werke besser verkaufen kann.
- Damit eine wissenschaftliche Arbeit nachvollziehbar bzw. überprüfbar ist. Mit einem Zitat können Informationsquellen überprüft werden.
- Damit man einen Autor nicht mehrmals zitiert.
- Damit man fremde Informationen als eigenes Wissen darstellen kann.

## Paare / Zuordnung

Dieser Fragetyp kann Ihnen in unterschiedlicher Form begegnen. Es müssen entweder

- zusammenpassende Textfelder
- Textfelder und Grafiken
- Textfelder und Bildbereiche (wie hier abgebildet)

miteinander verbunden werden.

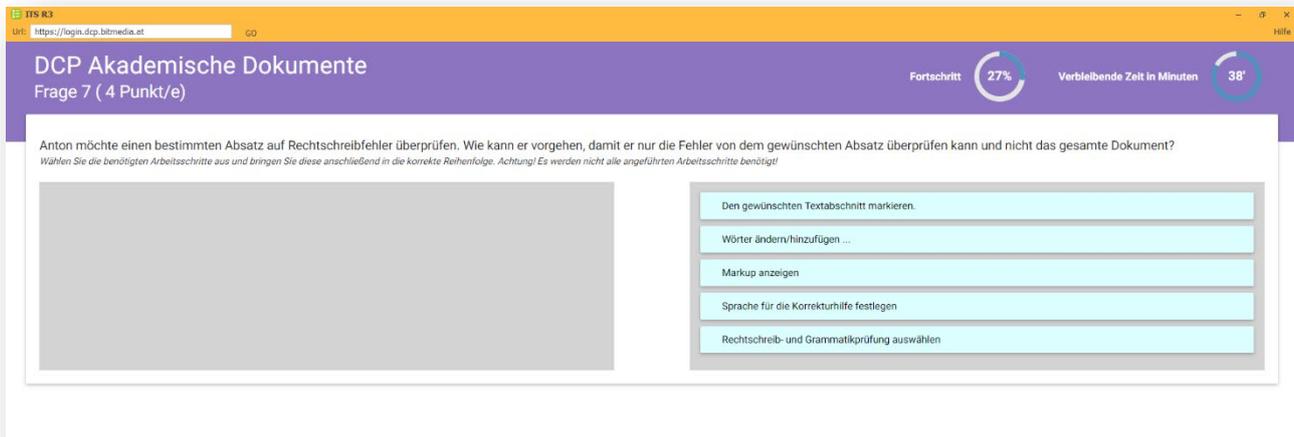
Haben Sie ein Paar gefunden, so klicken Sie zunächst auf das eine, danach auf das zugehörige Paar-Element. Verbindungslinien kennzeichnen das ausgewählte Paar.

Bereits ausgewählte Elemente können jederzeit erneut angeklickt werden, um sie z.B. doch mit einem anderen Element zu verbinden.

The screenshot displays a matching exercise within the ITS R3 interface. On the left side, there are four colored boxes representing different print settings: a blue box for 'Seite 2-4', a purple box for 'Hochformat', a green box for 'A5-Format', and a brown box for 'Beidseitiger Druck'. On the right side, there is a print settings menu with several options: 'Seiten: 1-4', 'Einseitiger Druck', 'Sortiert: 1,2,3', 'Querformat', 'A4', 'Benutzerdefinierte Seitenr...', and '1 Seite pro Blatt'. Blue lines connect the boxes to the corresponding settings: 'Seite 2-4' is connected to 'Seiten: 1-4', 'Hochformat' to 'Querformat', 'A5-Format' to 'A4', and 'Beidseitiger Druck' to 'Einseitiger Druck'. The interface also shows a progress bar at 9% and a remaining time of 42 minutes.

## Reihenfolge

Bei diesem Fragetyp müssen z.B. erforderliche Programmschritte zunächst ausgewählt und danach in eine richtige Reihenfolge gebracht werden. Mit Klick auf ein Kästchen verschieben Sie dieses in das linke Antwortfeld.



Mit Hilfe der Pfeil-Schaltflächen können Sie die Kästchen im Anschluss reihen.



**ACHTUNG:** Nicht alle Kästchen müssen zur richtigen Lösung passen – manchmal müssen Kästchen auch bewusst rechts stehen bleiben, weil Sie schlichtweg falsche Antwortalternativen darstellen.

## InApplication Fragen

InApplication Fragen sind Fragen, die mit Hilfe von bestimmten Anwendungsprogrammen (z.B. mit einem Tabellenkalkulationsprogramm) zu lösen sind.

In manchen Fällen müssen Sie die Bearbeitung mit Klick auf „Bearbeitung starten“ beginnen, um das Programmfenster zu minimieren und die Prüfungsdateien zu laden.

Sind Sie bereits im Bearbeitungsmodus und klicken auf „Fertig und weiter“, so bleibt dieser Modus bestehen und es werden Ihnen unmittelbar die neu zu bearbeitenden Prüfungsdateien geöffnet.

*Hinweis: Bei ECDL-Prüfungen werden InApplication Fragen direkt und automatisch im Bearbeitungsmodus aufgerufen.*

**DCP Akademische Dokumente**  
Frage 4 (16 Punkt/e)

Fortschritt 18% Verbleibende Zeit in Minuten 42'

**Einsatz von Diagrammen**  
Sonja arbeitet an einer wissenschaftlichen Arbeit über die Belastung der größten Seen in Kärnten durch Motor- und Elektroboote. Nun möchte sie mit den ermittelten Daten ein passendes Kreisdiagramm erstellen und in ihrer Arbeit einfügen.

Name	Fläche (ha)	Tiefe (m)	Seehöhe (m ü. A.)
Wörthersee	1939,75	85,2	439
Millstätter See	1328	141	588
Ossiacher See	1078,5	52,6	501
Weißensee	853,1	99	930
Faaker See	220	90	554

Die großen Seen in Kärnten

13% 37% 21% 25%

• Wörthersee • Millstätter See • Ossiacher See • Weißensee • Faaker See

ITS R3 [AD19\_593]

Teil 1 | Teil 2 | Teil 3 | Teil 4

Erstellen Sie anhand der Daten im Excel-Dokument ein **3-D-Kreisdiagramm**, welches die Seen anhand ihrer Fläche prozentuell darstellt. Ändern Sie den Diagrammtitel auf **Die großen Seen in Kärnten**. Die Datenbeschriftung soll in **Prozent** außerhalb des Kreisdiagramms angezeigt werden.

Erledigt

Wie bereits erwähnt, kann eine Frage aus mehreren Teilen bestehen. Vergessen Sie nicht einen fertig bearbeiteten Teil mit Anklicken der Checkbox „Erledigt“ abzuhaken. **ACHTUNG:** Erst nachdem Sie alle Teile als erledigt gekennzeichnet haben, können Sie mit „Fertig und weiter“ die Bearbeitung der Frage abschließen.



Wir wünschen Ihnen viel Glück und gutes Gelingen für Ihre Prüfungen!

Ihr bit media ITS e-Testing Team