



Name des Zertifikats: DCP Datenverwaltung (Data Management)

Zielgruppe: Schüler:innen Sekundarstufe II (Empfehlung ab 9. Schulstufe)

Zielsetzung:

- Verarbeitung von Daten
- Erstellen von Listen und Kalkulationen
- Auswertung von Daten zur weiteren Verarbeitung

Dimension
(nach Lernziel - Taxonomie Anderson/Krathwohl 2001)

		Verstehen	Anwenden	Analysieren	Entwickeln
1 Arbeiten mit Daten					
1.1	Import von Daten				
1.1.1	Daten aus externen Quellen, aus Text, aus Datenbanken, aus dem Web importieren	•	•	•	•
1.1.2	Daten mit variablen und festen Spaltenbreiten einfügen	•	•		•
1.2	Formatierung von Daten				
1.2.1	Bedingte Formatierung anwenden	•	•	•	•
1.2.2	Tabellenformatvorlagen bzw. AutoFormat auf Zellbereiche anwenden	•	•		
1.2.3	Benutzerdefinierte Zahlenformate erstellen und anwenden	•	•		•
1.2.4	Spalten und Zeilen vertauschen	•	•	•	
1.3	Namen				
1.3.1	Richtlinien für das Anwenden von Namen kennen	•		•	
1.3.2	Namen definieren und generieren	•	•		•
1.3.3	Namen mit Hilfe der Funktion Autovervollständigen einfügen		•		
1.3.4	Namens-Manager nutzen		•		
1.3.5	Mit Namen arbeiten		•	•	
1.3.6	Zellbezüge generieren	•	•		•
2 Kalkulation					
2.1	Formeln und Funktionen				
2.1.1	Datums- und Zeitfunktionen anwenden (Tag, Monat, Jetzt, Heute, Jahr)	•	•		
2.1.2	Mathematische Funktionen einsetzen (SummeWenn, Abrunden, Aufrunden)	•	•	•	
2.1.3	Verweisfunktionen einsetzen und entwickeln (Sverweis, Wverweis)	•	•		•

Dimension
(nach Lernziel - Taxonomie Anderson/Krathwohl 2001)

		Verstehen	Anwenden	Analysieren	Entwickeln
2.1.4	Mit gemischten Funktionen arbeiten und sie entwickeln	•	•	•	•
2.1.5	Textfunktionen anwenden (Links, Rechts, Glätten, Verketten)	•	•	•	
2.1.6	Finanzmathematische Formeln anwenden und neue generieren (ZW, BW, RMZ)	•	•		•
2.2	Tabellenblätter				
2.2.1	Tabellenblätter in andere Arbeitsmappen kopieren und verschieben	•	•		
2.2.2	Tabellenblätter in Fenster teilen, Fensterteilungen aufheben, verändern	•	•	•	
3 Daten aufbereiten					
3.1	Formelüberwachung				
3.1.1	Fehlerüberprüfung durchführen	•	•	•	
3.1.2	Fehlerüberprüfung über mehrere Tabellen durchführen	•	•	•	
3.1.3	Spur zum Vorgänger und Nachfolger finden	•	•	•	
3.1.4	Anzeigen aller Beziehungen in einem Arbeitsblatt	•	•		
3.1.5	Anzeigen aller Beziehungen in einer Arbeitsmappe	•	•		
3.1.6	Kommentare einfügen, bearbeiten, löschen	•	•		
3.2	Sortieren und Filtern				
3.2.1	Nach mehreren Spalten sortieren	•	•		
3.2.2	Nach Text sortieren	•	•		
3.2.3	Nach Zahlen sortieren	•	•		
3.2.4	Nach Zellenfarbe, Schriftfarbe sortieren	•	•		
3.2.5	Nach Datums- und Zeitangaben sortieren	•	•		
3.2.6	Nach einer benutzerdefinierten Liste sortieren	•	•		

Dimension
(nach Lernziel - Taxonomie Anderson/Krathwohl 2001)

	Verstehen	Anwenden	Analysieren	Entwickeln
3.2.7 Automatische und benutzerdefinierte Filter anwenden und entwickeln	•	•	•	•
3.2.8 Nach speziellen Kriterien filtern	•	•	•	
3.3 Analysemöglichkeiten				
3.3.1 Szenarien erstellen	•	•	•	•
3.3.2 Szenarien entwickeln, anzeigen, bearbeiten, löschen	•	•	•	
3.3.3 Gültigkeitsregeln kennen	•		•	
3.3.4 Gültigkeitskriterien für die Dateneingabe festlegen und ändern (ganze Zahl, Dezimalzahl, ...)	•	•	•	•
3.3.5 Eingabe- und Fehlermeldung festlegen	•	•	•	
3.4 Gliederung				
3.4.1 Gliederungen erstellen	•	•	•	•
3.4.2 Gliederungen entfernen	•	•		
3.4.3 Gliederungen mit Teilergebnissen erstellen	•	•	•	•
3.4.4 Den Anwendungsbereich von Pivot Tabellen selbständig anhand der Aufgabenstellung erkennen	•	•	•	•
4 Verlinken und Einbetten				
4.1 Arbeiten mit Links				
4.1.1 Links erkennen	•		•	
4.1.2 Links einfügen	•	•	•	
4.1.3 Links bearbeiten	•	•		
4.1.4 Links löschen	•	•		
4.2 Arbeiten mit Hyperlinks				
4.2.1 Link zu einer Internetseite einfügen	•	•		
4.2.2 Link zu einer bestimmten Zelle einfügen	•	•		
4.2.3 Link zu einer bestimmten Datei einfügen	•	•		

Dimension
(nach Lernziel - Taxonomie Anderson/Krathwohl 2001)

		Verstehen	Anwenden	Analysieren	Entwickeln
4.2.4	Mit einem Dokument verlinken	•	•		
4.2.5	In ein Dokument einbetten	•	•		
4.2.6	Mit einer Präsentation verlinken	•	•		
4.2.7	In eine Präsentation einbetten	•	•		
5 Statistik und Präsentation					
5.1	Arbeiten mit Diagrammen				
5.1.1	Kombiniertes Säulen-Linien Diagramm erstellen	•	•	•	•
5.1.2	Sekundärachse in einem Diagramm hinzufügen	•	•		
5.1.3	Diagrammtyp für eine Datenreihe ändern	•	•	•	
5.1.4	Skalierung der Größenachsen ändern	•	•		
5.1.5	Diagrammbereiche mit Bild füllen	•	•		
5.1.6	Dynamische Diagramme erstellen	•	•	•	
5.1.7	Diagramme in ein Dokument einfügen	•	•		