

Sie erfahren hier in kurzen Schritten den Ablauf einer Prüfungs-Anlage. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Support (office@it4education.at, +43 1 714 69 41-0).

Schritt 1 Anmelden	Login EM.MA: https://admin.dcp.bitmedia.at/DCP/ Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Bei der ersten Anmeldung müssen Sie ggf. das Passwort ändern.	EM.MA – Exam Management Wikommen Bite geben Sie Benutzemarne und Kennwort ein. Benutzemarne: Kennwort: Kennwort:
Schritt 2 Prüfungstermin anlegen	Wählen Sie im Menü Prüfungstermin Verwaltung Neu / Planung / Beantragt. Neu → Prüfungstermin und tragen Sie die Details ein. Speichern und Schließen Sie die Maske.	EM.MA – AT Schule DE DCP
		Bits will have not decipients: Statistical Statistics and Alfred Control (Statistics) (Statistic
Schritt 3 Module auswählen	Fügen Sie das zu prüfende Modul hinzu. Mögliches Modul: FIT4DCP	EM.MA – AT Schule DE DCP Agree A
Schritt 4a Kandidaten hinzufügen	Wählen Sie nun das Modul, für welches Sie anschließend die entsprechenden Kandidaten hinzufügen können.	Model reading

KURZANLEITUNG: FIT4DCP



Schritt 4b Kandidaten Importieren	Über die Schaltfläche Kandidaten Import können Sie die Kandidaten auch anlegen. Laden Sie sich die Vorlage herunter und geben Sie die gewünschten Daten ein. Speichern Sie das Dokument auf Ihrem Rechner ab. Wählen Sie das zuvor gespeicherte Dokument aus, und klicken Sie dann auf Import . Hinweis: Als Modulkennung FIT4DCP eintragen	Edderen Aktualseren Prüfer andem Beantragen Candidates Import Anzegen in Bericht Prüfungstermin - NMS Musterdorf (999991) 04.12.2023 10:00:00 Status: Planung ID: 501277 Datume: 04.12.2023 Beginn: 10:00 Prüfungsmodule: 10 Kommentar: Zustandig: Kuchar Ervin Bitte vorgessen Sie NICHT, den Termin bis SPATESTENS 20.11.2023 zu beantragen. Hur ein Termin, der beantrage Wodul hnzufügen & Modul entternen & Doporteren nach Modul Kondusten verwalten - BITTE HER KLICKEN (1) Vorlage mit Link herunterfaden: Vorlage Bitte Importdatei auswählen: Import Abbrechen
Schritt 5 Prüfer auswählen	Da für das Modul FIT4DCP jeder Testcenteradministrator Ihrer Schule auch Prüfer ist, können Sie sich direkt zum Prüfer machen. Das Beantragen eines Prüfungstermins entfällt.	Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen Bantagen
Schritt 6 Wechseln der Anmelderolle	Unter Allgemein – Meine Details können Sie Ihre Anmelderollen wechseln. Für die Durchführung eines Prüfungstermins als Prüfer müssen Sie die Rolle zu DCP Prüfer wechseln.	EM.MA – AT Schule DE DCP Adjenan Adjenan
Schritt 7 Prüfungstermin auswählen	Unter Prüfungstermin Verwaltung – Alle meine Termine sehen Sie Ihre offenen Prüfungstermine. Für die Durchführung eines Prüfungstermins den Termin öffnen.	EM.MA – AT Schule DE DCP
Schritt 8 Durchführung Prüfungstermin	Zum Aktivieren des Termins klicken Sie auf Aktivieren.	Attacheren

KURZANLEITUNG: FIT4DCP



Schritt 9 Registrierungen erstellen	Damit ein Kandidat sich am System anmelden kann muss eine Registrierung erstellt werden. Dazu die Kandidaten Markieren und auf die Schaltfläche Registrieren klicken.	Image: State and St
Schritt 10 Aktivieren der Kandidaten	Nach dem Registrieren können die Kandidaten aktiviert werden. Dazu markieren Sie die Kandidaten, welche an der Prüfung teilnehmen wollen und bestätigen Sie mit OK	• Solver • State • India • India
Schritt 11 Organizer Anmeldung als Prüfer	Login als Prüfer im ITS ^{R3} Organizer: Prüfer Login: <u>https://login-it4edu.bitmedia.at/</u> <i>Hinweis: Melden Sie sich hier auch mit den Logindaten DCP EM.MA an.</i>	ITS ^{R3} Organizer Anmelden als: Proferin - Anmeldung mseb Anmelden
Schritt 11 Organizer Prüfung aktivieren	Nach dem Login sehen Sie den aktuellen Prüfungstermin. Mit klick auf GO wird die Anmeldung für die Kandidaten freigeschalten. <i>Hinweis: Es werden nur die Termine des</i> <i>aktuellen Datums angezeigt.</i>	Zertifikatsprüfungen - Übersicht Aktuelle Prüfungstermine (heutiger Tag) ID ↑ Zertifikat Module Datum Testcenter GO 133060 IT4EDU Typ CERT_TY10 10/14/2020 127001 bit media testaccount Go
Schritt 12 Organizer Anmeldung als Kandidat	Login für Kandidaten: PrüfungsID aus DCP EM.MA und Vor- und Zuname. Kandidaten Login: https://login-it4edu.bitmedia.at/	Zertifizierungsprüfung PrüfungslD: 133060 Teilnehmerzahl: 1 Kandidaten & Anmeldung Prüfungsaufsicht & Abschluss Anwesend Kandidaten Angemeldet Prüfung gestartet ✓ ATTY010000 Max Mustermann
Schritt 13 Organizer Abschluss Prüfungstermin	Sobald Sie auf Zertifizierungsprüfung abschließen klicken, werden alle Kandidaten abgeschlossen und das Ergebnis der Prüfungen wird zu EM.MA übertragen.	Zertifizierungsprüfung PrüfungsID: 133060 Teilnehmerzahl: 1 Kandidaten & Anmeldung Prüfungsaufsicht & Abschluss Support Zertifizierungsprüfung abschließen + Gesamtauswertung Kandidaten Modul Fortschritt (%) ATTY0100002 Max Mustermann CERT_TY10 Noch nicht begonnen Ergebnisdateien Datei Gesamtauswertung Alle Berichte als ZIP