

EINSTIEG IN ORGANIZER

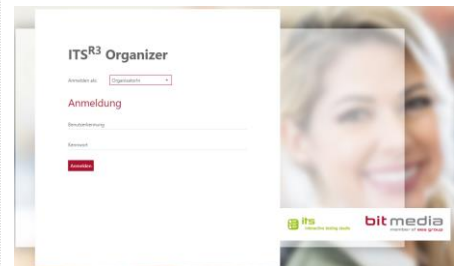
Start des digi.check HAK bzw. ITS^{R3} Client Software

Über das Portal
<https://its.bitmedia.at/digicheck/pilot/>
und Klick auf
Kontaktperson an der Schule
gelangen Sie mit Klick auf den Button
Anmeldung zum Organizer
zur Anmeldemaske.



Login Organizer

Es sind **Nutzererkennung** und **Kennwort**
einzugeben. Diese wurden Ihnen per Mail
zugestellt.



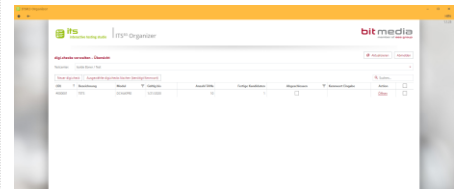
ANLEGEN EINES DIGI.CHECKS

Übersichtsseite des Organizers

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die
Übersichtsseite. Auf dieser werden alle bereits
angelegten digi.checks angezeigt.

Spaltenerklärung in der Prüfungsübersicht:


- Neben der **ID** wird die **Bezeichnung**
angezeigt. Diese sind:
 - Pilotierung digi.check 8
 - Pilotierung digi.check P
- Die Spalte **fertige Kandidaten** zeigt an, wie
viele Kandidat/innen den digi.check bereits
durchlaufen haben.
- In der Spalte **Abgeschlossen** werden
abgeschlossene digi.checks vom System
gekennzeichnet.



Anlegen eines Pilotchecks

Durch Klicken auf **Neuer digi.check** kann ein neuer digi.check angelegt werden.
 Hier können Sie die notwendigen Daten für den digi.check eingeben.

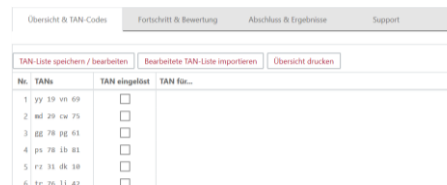
- **Bezeichnung:** ist einzugeben
 - **Pilotierung digi.check 8** (für Schüler/innen)
 - **Pilotierung digi.check P** (für Pädagog/innen)
- **Modul: Das entsprechende Modul auswählen:**
 - DC8PILOT für Schüler/innen
 - DCPPILOT für Pädagog/innen
- **Kennwort:** nicht notwendig, kann leer bleiben
- **Gültigkeitsdatum:** 14 Tage auswählen
- **Anzahl TANs:**
 - Für Schüler/innen: **35**
 - für Pädagog/innen: gemäß der Anzahl der Pädagog/innen, die an der Pilotierung teilnehmen (**so viele wie möglich**)



DURCHFÜHREN EINES DIGI.CHECKS

TAN-CODES Übersicht

Um TAN-Codes zu vergeben, muss der zuvor angelegte Pilot-Check **geöffnet** werden.
 Mit **Übersicht drucken** können Sie die TAN-Liste zum Verteilen ausdrucken.

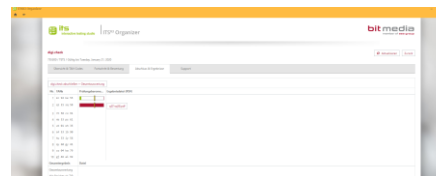


Nr.	TANs	TAN eingelöst	TAN für...
1	yy 19 vn 69	<input type="checkbox"/>	
2	wd 29 cw 75	<input type="checkbox"/>	
3	02 78 06 61	<input type="checkbox"/>	
4	ps 78 lb 81	<input type="checkbox"/>	
5	r2 31 dk 38	<input type="checkbox"/>	
6	tr 76 11 42	<input type="checkbox"/>	

ABSCHLIESSEN EINES DIGI.CHECKS

Register „Abschluss & Ergebnisse“

Der digi.check muss im ITS^{R3} Organizer über das Register **Abschluss & Ergebnisse** abgeschlossen werden. Es müssen danach keine zusätzlichen Daten mehr an das System übertragen werden.



Ergebnisse

Schließen Sie den digi.check nach Ablauf der 14-tägigen Pilotfrist mit einem Klick auf **digi.check abschließen + Gesamtauswertung** ab.

Wichtig! Solange der Pilot-Check nicht abgeschlossen ist, können die TAN's noch verwendet werden!

digi.check abschließen + Gesamtauswertung

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unseren Support:
support@bitmedia.at, 0316/286 186