

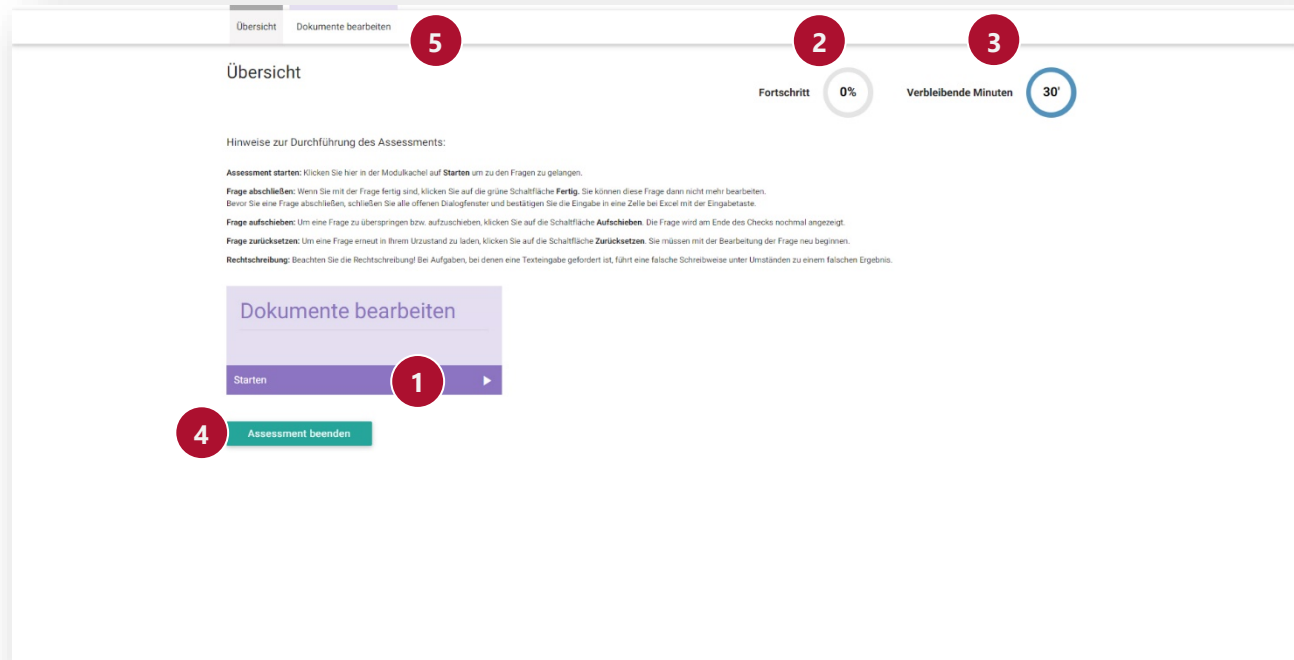
Mit Hilfe dieses Quick Guides wird Ihnen der Aufbau des ITS<sup>R3</sup> Prüfungsprogramms vorgestellt. Sie erhalten alle wichtigen Informationen zur Programmbedienung, sodass Sie sich während eines Assessments sicher durch das Programm bewegen können.

## LOGIN

Nach dem Anklicken des Assessmentlinks werden Sie dazu aufgefordert Ihren **TAN-Code** einzugeben. Diesen erhalten Sie von Ihrer Organisation. Stellen Sie sicher, dass die **Login-Maske „KandidatIn (TAN)“** bei „Anmelden als:“ ausgewählt ist. Klicken Sie (nach Eingabe des TANs) auf **Anmelden** um in die Modulübersicht zu gelangen.

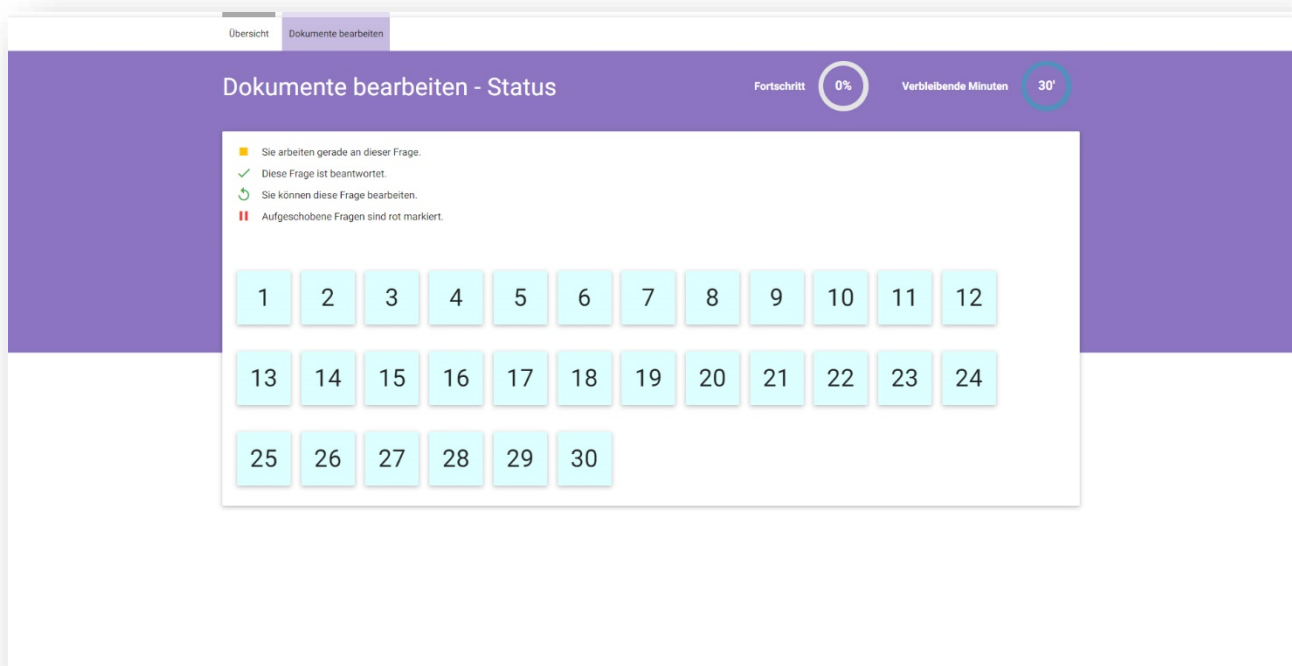
## MODULÜBERSICHT

In der Übersicht sehen Sie das jeweilige Modul, in welchem sie das Assessment durchführen werden. Hier finden Sie auch noch einmal eine kleine Kurzanleitung.



- 1 **Von hier aus können Sie das Assessment starten.**
- 2 Nachdem Sie noch nicht mit der Bearbeitung der Fragen begonnen haben, steht die **Fortschrittsanzeige** auf 0%. Während dem Assessment werden die Prozente nach und nach bis 100% anwachsen.

- 3 Vor dem Prüfungsstart wird Ihnen bei „**Verbleibende Minuten**“ **zunächst die gesamte Bearbeitungszeit angezeigt**. Sobald Sie die Prüfung starten, beginnt dieser Countdown zu laufen. Ist die Zeit abgelaufen, wird das Assessment automatisch beendet.
- 4 Sie haben außerdem die Möglichkeit Ihr Assessment, sofern Sie das Gefühl haben gänzlich fertig zu sein, vorzeitig zu beenden.
- 5 Wenn Sie auf das **Register mit dem Modultitel** (hier „Dokumente bearbeiten“) klicken, gelangen Sie zu einer kleinen **Statusübersicht**. Hier werden Ihnen alle Fragen in Form von kleinen Kästchen angezeigt (siehe nachfolgende Abbildung). Die Farben bzw. Symbole der **einzelnen Fragekästchen geben Ihnen Auskunft darüber, welche Fragen Sie bereits beantwortet haben, welche Fragen noch nicht von Ihnen bearbeitet wurden bzw. welche Fragen Sie aufgeschoben haben**. Eine Legende gibt Auskunft über die Bedeutung der Farben und Symbole.



Diese Statusanzeige kann während dem gesamten Assessment aufgerufen werden.

**Wenn Sie die Statusanzeige wieder verlassen möchten, klicken Sie einfach auf jene Frage, welche Sie als nächstes in Angriff nehmen möchten.**

Mit Klick auf das gelbe Fragekästchen gelangen Sie zur aktuellen Frage, also zu jener Frage, die Sie zuletzt bearbeitet haben.

## PRÜFUNGSOBERFLÄCHE – GRUNDELEMENTE

Dokumente bearbeiten  
Frage 4 (1 Punkt/e)

Fortschritt 10%

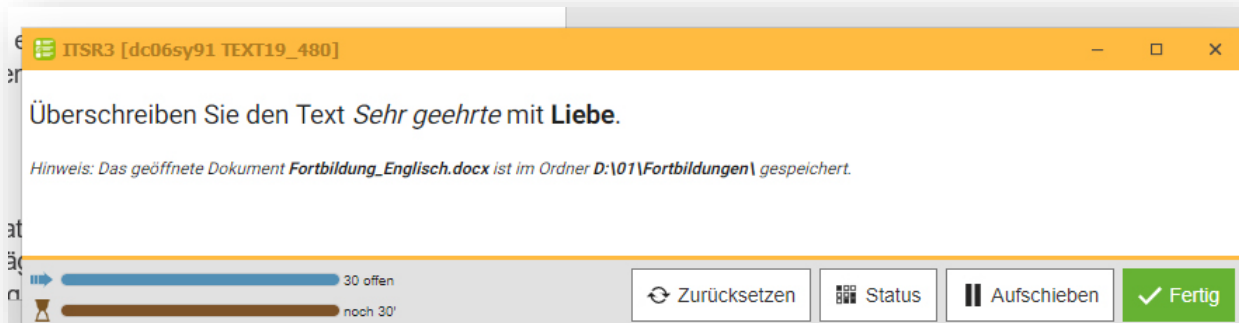
Verbleibende Zeit in Minuten 30'

Während dem Assessment wird Ihnen Ihr **Fortschritt** sowie die **verbleibende Bearbeitungszeit** jederzeit angezeigt.

Die **Fragen sind durchnummeriert**.



- 1 Frage zurücksetzen:** Sie können jede Frage (die geöffnete Aufgabendatei) in ihren Ursprungszustand zurücksetzen.  
*Hinweis:* Sie müssen dadurch die Bearbeitung der Fragen von ganz neu beginnen.
- 2 Frage aufschieben:** Fällt Ihnen die Lösung einer Frage im Moment nicht ein, so können Sie diese aufschieben. Aufgeschobene Fragen werden, nachdem alle anderen Fragen gelöst wurden, am Ende des Assessments noch einmal neu eingespielt. Auch über die zentrale Statusanzeige können aufgeschobene Fragen jederzeit erneut aufgerufen werden.  
*Achtung:* Wenn Sie eine Frage aufschieben, werden Teilergebnisse nicht gespeichert - mit erneutem Aufruf der Frage, erhalten Sie die Frage (Aufgabedatei) in ihrem ursprünglichen Zustand eingeblendet!
- 3** Mit Klick auf „**Fertig**“, schließen Sie die Bearbeitung einer Frage endgültig ab. Diese Frage kann damit nicht mehr neu bearbeitet bzw. aufgerufen werden.
- 4** Wie bereits erwähnt, können Sie während dem Assessment jederzeit zur **Statusanzeige** wechseln. Wir empfehlen Ihnen die Statusanzeige erst gegen Ende des Assessments aufzurufen, um z.B. gezielt aufgeschobene Fragen anzusteuern.
- 5** Alle Fragen haben selbstverständlich mehrere Qualitätskontrollen durchlaufen. Sollte Ihnen dennoch bei einer Frage ein inhaltliches oder technisches Problem auffallen, so würden wir Sie bitten, uns darüber zu informieren. Ihre Rückmeldung können von uns jedoch nur dann nachvollzogen werden, wenn Sie bei Ihrem Feedback die **Fragen-ID** angeben.



Müssen Fragen mit Hilfe eines bestimmten Anwendungsprogramms gelöst werden, so wird die Prüfungsoberfläche auf ein kleines Bearbeitungsfenster reduziert. Durch die verkleinerte Darstellung des Programms erhalten Sie optimalen Raum, um Dateien übersichtlich bearbeiten zu können. Natürlich stehen Ihnen auch im kleinen Bearbeitungsfenster alle Schaltflächen und Informationen zur Verfügung.

## ABSCHLUSS

Sind Sie am **Ende eines Assessments** gelangt, werden Sie dazu aufgefordert, den **Abchluss zu bestätigen**.

Es wird Ihnen am Ende eine **Auswertungseite mit Ihren Ergebnissen** angezeigt.

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Ergebnisse zu drucken oder als PDF-Datei zu speichern.

Um das Assessment zu beenden, klicken Sie auf **Schließen**.